



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 12 2019 г.

№ 462

**Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный
Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области.
2. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года постановление руководителя администрации от 26.12.2008г №199 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Молодёжный».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по финансовым вопросам- начальника отдела планирования и исполнения бюджета Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Л.И. Тарасову

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области

В.Ю. Юткин

Утвержден
постановлением
Главы ЗАТО
городской округ Молодёжный
Московской области
от 26 декабря 2019 г. № 462

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
закрытого административно-территориального образования городской округ
Молодёжный Московской области и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета закрытого административно-
территориального образования городской округ Молодёжный Московской
области (главного администратора источников финансирования дефицита
бюджета закрытого административно-территориального образования
городской округ Молодёжный Московской области)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Восход Московской области от 21.11.2016г. № 11/3 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области» (с изменениями) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области (далее - сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области (главного администратора источника финансирования дефицита бюджета закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области) (далее - роспись).

1. Сводная роспись составляется отделом по планированию и исполнению бюджета администрации ЗАТО городской округ Молодёжный и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области (далее – бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный (главный распорядитель, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) и кодов расходов классификации операций сектора государственного управления;
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется в программном

комплексе «ГИС РЭБ» (далее – «ГИС РЭБ»).

Сводная роспись утверждается руководителем администрации закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области (далее – руководитель администрации) до начала очередного финансового года (в течение 7 дней со дня принятия решения Советом депутатов о бюджете закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области на очередной финансовый год и на плановый период), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать показателям, установленным на очередной финансовый год и на плановый период решением Совета депутатов городского округа Молодёжный Московской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете).

3. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный (далее - ГРБС, главные распорядители бюджетных средств) на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются администрацией ЗАТО городского округа Молодёжный Московской области в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, и должны соответствовать утверждаемым показателям сводной росписи, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. В целях организации формирования сводной росписи отдел планированию и исполнению бюджета в течение одного рабочего дня после принятия решения о бюджете доводит до главных распорядителей бюджетных средств с сопроводительным письмом общие объемы бюджетных назначений на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденные решением о бюджете, в разрезе кодов бюджетной классификации (код ГРБС, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов) (далее - общие объемы бюджетных назначений).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 дней после получения общих объемов бюджетных назначений распределяет бюджетные ассигнования в разрезе классификации операций сектора государственного управления и дополнительных классификаторов расходов, создают электронные документы «Уведомления о бюджетных назначениях» (далее - ЭД «УБН») и обрабатывают их до статуса «На утверждение ГРБС». Отдел по планированию и исполнению бюджета в течение одного рабочего дня осуществляют проверку занесения данных по дополнительным классификаторам расходов («Доп. КР», «Код цели»), проверку соответствия показателей сводной росписи, занесенной в «ГИС РЭБ», решению о бюджете, формируют электронные документы «Сводная бюджетная роспись» (далее - ЭД «СБР») и доводят их до статуса «Обработка завершена» и представляет сводную роспись на утверждение руководителя администрации.

5. После утверждения сводной росписи отдел планированию и исполнению бюджета в течение одного рабочего дня со дня утверждения сводной росписи доводит до главного распорядителя бюджетных средств с сопроводительным письмом одновременно объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета с сопроводительным письмом - объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств не доводятся по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств.

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел планированию и исполнению бюджета посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи утверждается руководителем администрации.

7. В случае принятия решения Советом депутатов городского округа Молодёжный Московской области о внесении изменений в решение о бюджете отдел планированию и исполнению бюджета в 10-дневный срок формирует соответствующие изменения в сводную роспись бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, которые в течение 5 дней утверждаются руководителем администрации.

Внесение вышеуказанных изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств формируют в «ГИС РЭБ» проекты уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств) в виде электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (далее - ЭД «УиБН») со статусом «На утверждение ГРБС»;

- отдел планирования и исполнения бюджета после проверки занесения данных переводит ЭД «УиБН» в статус «Обработка завершена» направляет по два экземпляра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый на подписание руководителю администрации.

После оформления уведомлений один экземпляр остается в отделе по планированию и исполнению бюджета, а второй экземпляр уведомления направляется главному распорядителю бюджетных средств для последующего внесения изменений в роспись и доведения изменений до подведомственных получателей средств бюджета ЗАТО Молодёжный Московской области.

8. В сводную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и пунктами 2 и 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями руководителя администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

9. В соответствии с пунктом 4 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской

Федерации по представлению главного распорядителя бюджетных средств показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления могут быть изменены в ходе исполнения бюджета в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг без изменения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, в пределах 15 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных услуг.

Внесение вышеуказанных изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

- предложения главных распорядителей бюджетных средств оформляются в виде ходатайств на имя руководителя администрации, в которых главный распорядитель бюджетных средств указывают основания для внесения изменений, с одновременным формированием в «АЦК-Финансы» проектов уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств) в виде ЭД «УиБН» со статусом «На утверждение ГРБС», при этом по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель бюджетных средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;
- отдел планированию и исполнению бюджета в течение 10 рабочих дней рассматривает ходатайство с расчетами главного распорядителя бюджетных средств и готовит докладную записку на имя руководителя администрации;
- после получения согласия руководителя администрации на внесение изменений в сводную роспись отдел планированию и исполнению бюджета в течение 3 рабочих дней переводит ЭД «УиБН» в статус «Обработка завершена» и направляет по два экземпляра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период на подписание руководителю администрации (заместителю руководителя).

После оформления уведомлений один экземпляр остается в отделе по планированию и исполнению бюджета, а второй экземпляр уведомления направляется главному распорядителю бюджетных средств для последующего внесения изменений в роспись и доведения изменений до подведомственных получателей средств бюджета ЗАТО городской округ Восход Московской области.

10. Внесение изменений в сводную роспись на текущий финансовый год по основаниям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, осуществляется до 26 декабря текущего финансового года.

Исключением является внесение изменений:

- в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений);
- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области за счет субвенций из других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации;

- в случае поступления дотаций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;
- в случае использования средств резервного фонда администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств, установленных решением о бюджете;
- в случае поступления бюджетных кредитов целевого характера из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- в случае использования остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из вышестоящих бюджетов, и не использованных в отчетном году, по состоянию на 1 января текущего финансового года, которые не подлежат возврату в очередном финансовом году.

Внесение изменений в сводную роспись на текущий финансовый год по перечисленным основаниям осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

11. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) в течение 1 рабочего дня составляет и утверждает росписи по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

12. Роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств на очередной год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;
 - бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
- Главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) в течение 1 дня со дня утверждения росписи доводит до подведомственных получателей бюджетных средств объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств (за исключением расходов, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств) на очередной финансовый год и на плановый период
- Изменение показателей, утвержденных росписью главного распорядителя

бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных росписью главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется отделом по планированию и исполнению бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на основании письменного обращения главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета).

13. В случае внесения изменений в показатели сводной росписи в связи с принятием решения Совета депутатов городского округа Молодёжный Московской области о внесении изменений в решение о бюджете отдел по планированию и исполнению бюджета в течение 5 дней со дня принятия решения об их изменении доводит до главного распорядителя бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) в течение 2 рабочих дней после получения изменений бюджетных ассигнований, внесенных в сводную роспись, и изменений лимитов бюджетных обязательств вносит соответствующие изменения в роспись и в течение 3 рабочих дней доводит вышеуказанные изменения до подведомственных получателей бюджетных средств.