



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЕЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2018 г.

№ 374

О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО городской округ Молодежный от 22.01.2018 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» (с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодежный от 20.03.2018 г. № 91, от 11.09.2018 г. № 280)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Руководителя администрации поселка Молодежный №130 от 20.06.2011г. «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить на официальном сайте www.zato-molod.ru
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»
- Изложить в новой редакции административный регламент предоставления муниципальных услуг:
 2. Пункт 21.4. исключить.
 3. Пункты 21.5. – 21.9. считать пунктами 21.4. – 21.8.
 4. Дополнить пунктом 28.10. следующего содержания:
«28.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»
 5. Пункты 28.10 – 28.18. считать пунктами 28.11. – 28.19.
 6. В Приложении 16 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги в разделе Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной

конструкции пункт 1 Прием Заявления и документов Содержание действия изложить в следующей редакции:

«Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявитель (представитель Заявителя) может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов»».

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «МОЛОДЁЖНЫЙ» Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный и разместить на официальном сайте www.zato-molod.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. руководителя администрации
ЗАТО городской округ Молодежный**

В.Ю. Юткин

