



**РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЕЛКА МОЛОДЕЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09 20 10 г.

№ 168

**Об утверждении стандартов качества
предоставления муниципальных услуг
в области образования**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в области образования, доступности их предоставления гражданам и юридическим лицам на территории городского округа ЗАТО Молодёжный **постановляю:**

1. Утвердить «Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в общеобразовательных учреждениях» (Приложение №1);
2. Утвердить «Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях» (Приложение №2);
3. Утвердить «Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в образовательных учреждениях дополнительного образования» (Приложение №3).
4. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике Администрации посёлка Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ», а также на сайте www.zato-molod.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
посёлка Молодёжный

В.А.Сутяпов

**Стандарт
качества предоставления муниципальных услуг
в общеобразовательных учреждениях**

1. Область применения

Стандарт качества (далее – стандарт) распространяется на услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, предоставляемые населению муниципальными общеобразовательными учреждениями посёлка Молодёжный и устанавливает основные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуг.

Наименование услуг, входящих в Стандарт:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Содержание указанной услуги:

- реализация обязательного минимума основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

Учреждение, предоставляющее начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в посёлке Молодёжный:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Молодёжный.

**2. Нормативные правовые акты, регламентирующие
качество предоставления услуг**

Настоящий стандарт регламентируется следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 8 августа 2001 года N 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Закон Московской области от 30.04.2009г. №41/2009-ОЗ «Об образовании»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 года N 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями от 20.08.2008г.);

Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22 мая 1998 года N 1327 «Об утверждении Положения о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 N 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования РФ от 23.06.2000 N 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.02.2009 N 57 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008 № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

Письмо Министерства образования РФ от 07.06.1994 N 58-м «О реализации права детей при приеме в дошкольные и общеобразовательные учреждения»;

Санитарные правила и нормы;

настоящим постановлением;

другими нормативными актами, регламентирующими оказание образовательных услуг.

3. Качество предоставляемой услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее по тексту - услуга) является бесплатным видом услуги.

Потребители услуги – граждане в возрасте от 6,5 лет.

Единица измерения данной услуги:

- количество учащихся в год.

Документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего данную услугу:

1. Устав учреждения;

2. лицензии;

3. акт готовности к учебному году;

4. государственные, региональные и муниципальные стандарты в области образования.

Учреждение, оказывающее услугу по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее по тексту - учреждение, поставщик услуги), должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность более 1 года, должно иметь свидетельство о государственной аккредитации.

Учреждение должно иметь акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов.

Государственные стандарты в области образования (в случае принятия) и настоящий Стандарт должны составлять нормативную основу практической работы учреждения.

4. Условия размещения и режим работы учреждения

Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в общеобразовательном учреждении устанавливаются действующим санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.1178-02.

Режим работы учреждения определяется учреждением самостоятельно.

Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- учебные помещения (классные комнаты и помещения для дополнительного образования детей). Учебные помещения включают рабочую зону для обучающихся, рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности;

- гардеробная. Гардеробная размещается на первом этаже с обязательным оборудованием ячеек для каждого класса;

- актовый зал (при наличии свободных помещений);

- спортивный зал. При спортивном зале должны быть предусмотрены снарядные, раздевальные для мальчиков и девочек, комната для инструктора. В состав помещений физкультурно-спортивного назначения включается помещение (зона), оборудованная тренажерными устройствами;

- библиотека. Тип библиотеки зависит от вида учреждения и его вместимости. В помещении библиотеки предусматриваются читательские места, информационный пункт (выдача и прием литературы), места для работы с каталогами, фонды открытого доступа, фонды закрытого хранения;

- медицинский кабинет;

- столовая. Столовые предусматриваются в учреждениях в соответствии с числом обучающихся и нормами СанПиН 2.4.2.1172-02

иные помещения.

Указанные помещения учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, Правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

5. Техническое оснащение учреждения

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Материально – техническое обеспечение должно соответствовать СанПиН 2.4.2.1172-02.

6. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его уставом.

Работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям профессионально-квалификационным группам должностей характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

К педагогической деятельности в учреждение не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступ-

ления, признанные недееспособными в установленном федеральными законами порядке. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных классов.

Административно-управленческий, педагогический и медицинский персонал учреждения не реже одного раза в 5 лет должен проходить учебу на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Педагогические работники должны иметь образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об общеобразовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

У работников учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их должностные права и обязанности.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Работники учреждения проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Каждый работник учреждения должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Работники, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Не допускаются или немедленно отстраняются от работы больные работники или при подозрении на инфекционные заболевания.

К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета.

7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги.

Правила приема в учреждение.

Прием в учреждение обучающихся осуществляет его руководитель самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов.

Прием заявлений и зачисление в учреждение, как правило, производятся до начала учебного года. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление возможны в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Прием заявлений в первые классы учреждения проводится с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

Для получения образования в форме экстерната срок приема заявлений устанавливается учреждением самостоятельно при условии, что заявления подаются не позднее чем за 3 месяца до начала аттестации.

Зачисление гражданина в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования во всех видах учреждений осуществляется бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом данного учреждения.

Прием граждан во все виды учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

Правила приема в учреждение должны быть размещены в помещении учреждения для всеобщего ознакомления.

Перечень документов, необходимых для получения услуги.

Для получения услуги родители (законные представители) поступающего представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- свидетельство о рождении поступающего (паспорт при наличии);
- медицинскую карту ребенка;
- медицинское заключение о готовности к обучению (при приеме в 1-й класс);
- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущей организации (при приеме во 2 - 9, 11-е классы);
- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенную печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года во 2 - 9, 11-й классы);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-й класс);
- документ об уровне образования (аттестат об основном общем образовании, сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по предметам, при приеме в вечерние (сменные) учреждения).

Формы получения услуги.

С учетом потребностей и возможностей гражданина услуга в учреждении может быть оказана в следующих формах:

- общее образование в очной форме;
- общее образование в очно-заочной (вечерней) и заочной формах;
- аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в неаккредитованных учреждениях, в форме экстерната;
- семейное образование.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Для поступления в учреждение на очно-заочную (вечернюю) или заочную форму обучения поступающему (в случае его совершеннолетия) или его родителям (законным представителям) необходимо подать заявление о приеме в общеобразовательное учреждение, предоставляющее данную форму обучения.

Семейное образование - форма освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье.

Контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимся в форме семейного образования осуществляет учреждение.

Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования.

Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся

образования в семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) информируют учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией учреждения возможность участия обучающихся в промежуточной и итоговой аттестации.

Учреждение:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в учреждении.

Экстернат - форма освоения обучающимися образовательных программ, которая предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам или курсам основного общего и среднего (полного) общего образования с последующей аттестацией в государственных или муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования;
- граждане, не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- обучающиеся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;
- другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

Для получения образования в форме экстерната подается заявление на имя руководителя учреждения. Срок подачи заявления устанавливается учреждением самостоятельно, но не позднее чем за 3 месяца до начала аттестации.

Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда учреждения, организующего экстернат, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжить обучение в учреждении в порядке, определяемом учреждением и закрепленном в его уставе.

Основания для отчисления обучающегося.

По решению органа управления учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава (п.4.10 Устав школы) учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей),

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и Администрацию посёлка Молодёжный.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Администрацией посёлка Молодёжный и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом учреждении.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования района достигший возраста пятнадцати лет может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Администрацией посёлка Молодёжный в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Отчисление обучающихся из учреждения производится по приказу руководителя учреждения.

Требования к продолжительности занятий и учебной нагрузке.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Учебные занятия не должны начинаться ранее 8 часов. Длительность одного занятия не должна превышать 45 минут, для обучающихся в 1-х классах - 35 минут.

Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и региональным базисным учебным планом (утвержденный Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. №1312).

В учебных планах учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Фактическое число уроков в день для обучающихся в 1-х классах должно составлять не более 4; для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5; в 5 - 11-х классах - не более 6 уроков независимо от продолжительности учебной недели.

При использовании компьютерной техники на уроках непрерывная длительность занятий за компьютером и проведение профилактических мероприятий должны соответствовать гигиеническим требованиям. После занятий с компьютером необходимо проводить гимнастику для глаз, которая выполняется на рабочем месте.

Занятия по физической культуре должны заканчиваться за 5 минут до установленного времени их окончания. При проведении занятий по физической культуре ответственный сотрудник учреждения должен постоянно находиться с детьми.

Используемые при проведении занятий по физической культуре оборудование и спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладины, брусьев, тренажеров, шведских стенок и др.).

Занятия по физической культуре на открытом воздухе не проводятся: в дождь, при наличии мокрого и/или скользкого покрытия, повышающего риск получения травмы, при сильном ветре (свыше 10 м/с), при температуре воздуха ниже - 20 градусов Цельсия.

При организации занятий по лыжной подготовке лыжные трассы не должны проходить через шоссе и дороги, а также по плохо замерзающим водоемам и участкам с густым кустарником.

При получении обучающимися в ходе физкультурных занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать ребенку первую помощь и при необходимости доставить его в медицинский пункт.

Допуск обучающихся после перенесенных заболеваний к занятиям по физической культуре допускается только при наличии медицинского заключения.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5 - 9-х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи).

Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5 - 9-х классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

В 10 - 11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

При составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся I ступени основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III ступени обучения - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 минут. Перемены необходимо проводить при максимальном использовании свежего воздуха, в подвижных играх.

Организация питания и медицинское обслуживание в учреждении.

Организация питания в учреждении возлагается на общеобразовательное учреждение или организации общественного питания по договору с образовательным учреждением.

Для обучающихся должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей им может быть предоставлен и обед. Посещающие группу продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении и полдником.

При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями 2.4.2.1178-02, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в учреждениях.

Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения или штатным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Требования к организации образовательного процесса.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Язык, на котором ведется обучение и воспитание в учреждении, определяется уставом учреждения.

Содержание общего образования в конкретном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления учреждения.

Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования заканчивается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения.

Выпускники учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

В случае если учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам этого учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим учреждением. Документ заверяется печатью учреждения.

8. Информационное сопровождение деятельности учреждения

Порядок и правила предоставления услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны быть доступны населению посёлка Молодёжный.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1. публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
2. информационных стендов;
3. сайта учреждения.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

9.Контроль за деятельностью учреждения, предоставляющего дошкольное образования

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль за соответствием предоставляемых услуг стандартам осуществляется руководителем учреждения. Внешний контроль осуществляется Администрацией посёлка Молодёжный.

Администрация посёлка Молодёжный осуществляет контроль за деятельностью учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

- контроля в форме камеральной проверки отчётности;
- контроля в форме выездной проверки.

Контроля в форме камеральной проверки отчётности – проводится по мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания.

Контроля в форме выездной проверки – проводится по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуг могут направляться как непосредственно в учреждение, предоставляющую услугу, так и в Администрацию посёлка Молодёжный.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем учреждения, либо Администрацией посёлка Молодёжный в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

10.Ответственность за качество оказания услуги по предоставлению начального, основного, полного образования

Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Руководитель учреждения обязан:

1. обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников учреждения;
2. чётко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемой услуги;
3. организовать информационное обеспечение процесса предоставления услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
4. обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта;

11.Критерии оценки качества услуги.

Основным показателем качества предоставляемой услуги является – усвоение учащимися обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1	Количество детей, охваченных образовательной услугой	?
2	Результаты ЕГЭ:	

	Русский язык общая успеваемость	не менее 80%
	Математика общая успеваемость	не менее 80%
3	Поступление в вузы по результатам ЕГЭ	не менее 40%
4	Не сохранение контингента	не более 0,3%
5	Отсев обучающихся	не более 0,2%
6	Доля аттестованных педагогических работников	не менее 70%
7	Охват обучающихся организованным горячим питанием	не менее 75%
8	Физическое развитие обучающихся: норма ниже нормы	не менее 70% не более 30%
9	Охват внеурочной занятостью обучающихся	Не менее 70%

**Стандарт
качества предоставления муниципальных услуг
в дошкольных образовательных учреждениях**

1. Область применения

Стандарт качества (далее – стандарт) распространяется на услуги по предоставлению дошкольного образования, предоставляемой населению муниципальными дошкольными образовательными учреждениями посёлка Молодёжный и устанавливает основные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуг.

Наименование услуг, входящих в Стандарт:

- предоставление дошкольного образования.

Содержание указанной услуги:

- реализация программ дошкольного образования, соответствующих типу, виду и категории организации;

- воспитание, присмотр, уход и оздоровление детей.

Учреждение, оказывающие дошкольное образование в посёлке Молодёжный:

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №39 (далее – учреждение).

**2. Нормативные правовые акты, регламентирующие
качество предоставления услуг**

Настоящий стандарт качества предоставления муниципальных услуг в дошкольных учреждениях регламентируется следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 8 августа 2001 года N 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Закон Московской области от 30.04.2009г. №41/2009-ОЗ «Об образовании»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 года N 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 12.09.2008г. №666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22 мая 1998 года N 1327 «Об утверждении Положения о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций »;

письмо Министерства образования РФ от 14.03.2000 N 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения";

письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 07.01.1999 N 70/23-16 "О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования";

письмо Министерства образования РФ от 24.03.1995 N 42/19-15 "О программно-методическом обеспечении дошкольного образования в контексте педагогики развития";

Санитарные правила и нормы;

настоящим постановлением;

другими нормативными актами, регламентирующими оказание образовательных услуг.

3. Качество предоставляемой услуги «Предоставление дошкольного образования»

Данная услуга предоставляется на частично платной основе. Родительская плата за содержание ребенка в учреждениях взимается в размерах установленных Постановлением Руководителя администрации посёлка Молодёжный Московской области от 19.12.2008г. №186 (с изменениями внесёнными постановлением руководителя администрации от 25.08.2009 №133, от 05.05.2010 №91)

Единица измерения данной услуги:

- количество учащихся (воспитанников) в год.

Документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего данную услугу:

1. Устав учреждения;

2. лицензии;

3. акт готовности к учебному году;

4. государственные, региональные и муниципальные стандарты в области образования.

Устав учреждения является основным, организационным документом, регламентирующим деятельность учреждения. Устав утверждается Решением Совета депутатов посёлка Молодёжный и регистрируется в установленном порядке.

Учреждение, оказывающее услугу по организации предоставления дошкольного образования, должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, лицензию на право ведения медицинской деятельности (при отсутствии закрепленного за ней органами здравоохранения медицинского персонала).

Учреждение, оказывающее услугу по организации предоставления дошкольного образования, а также по содержанию детей, должно иметь акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Государственные стандарты в области образования (в случае принятия) и настоящий Стандарт должны составлять нормативную основу практической работы учреждения.

4. Условия размещения и режим работы учреждения

Режим работы учреждения пятидневный с 8-00 до 20-00, суббота, воскресенье, праздничные дни являются выходными днями.

Учреждение должно быть размещено в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнату;

специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами;
сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечная и т.д.). Медицинский кабинет должен быть оснащен специальным оборудованием и инструментарием.
служебно-бытовые помещения для персонала учреждения;
специальное помещение кладовых для хранения колясок, санок, велосипедов, лыж, игрушек, используемых на территории учреждения.

Указанные помещения учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил 2.4.1.1249-03, Правил противопожарной безопасности утвержденные приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 N 541.

5. Техническое оснащение учреждения

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Игровое и спортивное оборудование на участке и в здании учреждения, мебель, компьютерная техника, игры, игрушки, издательская продукция, предметы гигиены и ухода за детьми, моющие и дезинфицирующие средства должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам.

Техническое оснащение учреждения должно соответствовать санитарно - эпидемиологических норм и правил 2.4.1.1249-03

6. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация

Работники учреждения должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, подтвержденную документами об образовании, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утверждаемыми государственными органами власти.

У работников учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их должностные права и обязанности.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники учреждения должны проявлять к воспитанникам и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Работники учреждения проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Каждый работник учреждения должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Работники, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результата-

ми медосмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Персонал учреждения должен соблюдать правила личной гигиены. Все работники пищеблока учреждения ежедневно осматриваются медицинским работником.

Не допускаются или немедленно отстраняются от работы больные работники или при подозрении на инфекционные заболевания.

7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги.

Комплектование учреждения воспитанниками осуществляется в соответствии с Положением о комплектовании муниципального дошкольного образовательного учреждения, утвержденным, - утверждённое Постановлением Руководителя администрации посёлка Молодёжный Московской области от 17.04.2008г. № 58/1.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, предельная наполняемость групп, а также учебные нагрузки воспитанников определяются уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.1249-03).

Содержание образовательного процесса в конкретном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе образовательной программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федеральных государственных требований.

Администрация учреждения несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

Зачисление ребёнка в учреждение.

При наличии возможности оказания данной услуги между родителем (законным представителем) поступающего и учреждением заключается договор. На основании заключенного договора руководитель издает приказ о зачислении (приеме) ребенка в учреждение.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения, оказывающего услугу, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон потребителя (родителей (законных представителей), а также поступающего;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у потребителя.

Основания для отказа в предоставлении услуги.

В приеме в учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в учреждении;
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест в учреждении родителям (законным представителям) поступающего предлагают встать в очередь и при появлении свободных мест им будет предложено данное место.

Основания для отчисления воспитанника.

Отчисление воспитанника из учреждения производится по приказу руководителя учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- при невыполнении родителями (законными представителями) воспитанника условий договора, заключенного с учреждением.

Приказ об отчислении воспитанника из учреждения издается после расторжения договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

Реализация программ дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в конкретном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе образовательной программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федеральных государственных требований.

Администрация учреждения несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий (далее по тексту возрастной состав группы сохраняется).

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной - трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25 - 30 минут. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями и т.п.

Домашние задания воспитанникам учреждения не задают.

Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Предусматривается объем двигательной активности воспитанников 5 - 7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности до 6 - 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы учреждения.

Физкультурные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю.

Длительность занятия зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе - 15 минут;

в средней группе - 20 минут;

в старшей группе - 25 минут;

в подготовительной группе - 30 минут.

Одно из трех физкультурных занятий для детей 5 - 7 лет круглогодично проводится на открытом воздухе. Такое занятие проводится только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

Занятия на открытом воздухе проводятся при температуре воздуха до - 15 градусов Цельсия в безветренную погоду. В дождливые, ветреные и морозные дни физкультурные занятия проводят в зале. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число занятий физкультурой проводят на открытом воздухе.

Вся работа по физическому воспитанию проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществляется руководителем по физическому воспитанию и воспитателями групп при регулярном контроле со стороны медицинских работников, старшего воспитателя и руководителя учреждения.

Для определения степени сформированности познавательных функций, уровня физического развития, состояния физического и психического здоровья воспитанников подготовительных групп проводят диагностику функциональной готовности к обучению в общеобразовательном учреждении.

В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. В это время проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

Воспитание, присмотр, уход и оздоровление детей.

Режим дня в учреждении должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

Дневной сон для детей дошкольного возраста не менее 2,0 - 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов. Установленные часы приема пищи необходимо строго соблюдать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями..

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже - 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокраща-

ется. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже - 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

С детьми второго и третьего года жизни занятия физическими упражнениями проводятся по подгруппам воспитателями 2 - 3 раза в неделю.

Занятия с детьми второго года жизни проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

В целях оздоровления детей проводится закаливание, которое включает следующую систему мероприятий:

элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;

специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные.

Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

Оздоровительная работа с детьми в летний период является составной частью системы лечебно-профилактических мероприятий.

Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется территориальными лечебно-профилактическими учреждениями.

Для каждой возрастной группы воспитанников составляют комплексный план оздоровительных мероприятий, направленный на сохранение и укрепление здоровья детей.

8. Информационное сопровождение деятельности учреждения

Порядок и правила предоставления услуги по предоставлению дошкольного образования должны быть доступны населению посёлка Молодёжный.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1. публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
2. информационных стендов.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

9. Контроль за деятельностью учреждения, предоставляющего дошкольное образование

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль за соответствием предоставляемых услуг стандартам осуществляется руководителем учреждения. Внешний контроль осуществляется Администрацией посёлка Молодёжный.

Администрация посёлка Молодёжный осуществляет контроль за деятельностью учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

- контроля в форме камеральной проверки отчетности;

- контроля в форме выездной проверки.

Контроля в форме камеральной проверки отчётности – проводится по мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания.

Контроля в форме выездной проверки – проводится по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуг могут направляться как непосредственно в учреждение, предоставляющую услугу, так и в Администрацию посёлка Молодёжный.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем учреждения, либо Администрацией посёлка Молодёжный в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

10. Ответственность за качество оказания услуги по предоставлению дошкольного образования

Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Руководитель учреждения обязан:

1. обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников учреждения;
2. чётко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемой услуги;
3. организовать информационное обеспечение процесса предоставления дошкольного образования в соответствии с требованиями Стандарта;
4. обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта;

11. Критерии оценки качества муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования»

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1	Количество детей, охваченных образовательной услугой	150 чел.
2	Индекс здоровья	не менее 18%
3	Уровень физической подготовки детей: высокий средний низкий	не ниже 46% 52% 2%
4	Количество дней пропусков по болезни на одного ребёнка	не более 16 дето-дней в год
5	Доля детей с различным уровнем готовности к обучению в общеобразовательном учреждении: высокий средний низкий	не ниже 84% 15% не выше 1%
6	Доля аттестованных педагогических работников	не менее 99%

**Стандарт
качества предоставления муниципальных услуг
в образовательных учреждениях дополнительного образования**

1. Область применения

Стандарт качества (далее – стандарт) распространяется на услуги по предоставлению дополнительного образования, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования посёлка Молодёжный и устанавливает основные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуг.

Наименование услуг, входящих в Стандарт:

- предоставление дополнительного образования.

Содержание указанной услуги:

- реализация образовательных программ дополнительного образования;

- организация занятости детей во внеурочное время.

Учреждение, оказывающие дошкольное образование в посёлке Молодёжный:

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств посёлка Молодёжный».

**2. Нормативные правовые акты, регламентирующие
качество предоставления услуг**

Настоящий стандарт регламентируется следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 8 августа 2001 года N 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Закон Московской области от 30.04.2009г. №41/2009-ОЗ «Об образовании»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 года N 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства от 07.03.1995г. №233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций »;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 N 27 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03";

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 N 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей";

письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 N 28-51-391/16 "О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей".

Санитарные правила и нормы;

настоящим постановлением;
другими нормативными актами, регламентирующими оказание образовательных услуг.

3. Качество предоставления услуги «Предоставление дополнительного образования»

Данная услуга предоставляется на частично платной основе. Родительская плата за содержание ребенка в учреждении взимается в размерах установленных Постановлением Руководителя администрации.

Потребители данной услуги граждане в возрасте от 6 до 18 лет.

Единица измерения данной услуги:

- количество учащихся в год.

Документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего данную услугу:

1. Устав учреждения;
2. лицензии;
3. акт готовности к учебному году;
4. государственные, региональные и муниципальные стандарты в области образования.

Учреждение, оказывающее услугу по организации предоставления дополнительного образования (далее по тексту - учреждение, поставщик услуги), должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность более 1 года, должно иметь свидетельство о государственной аккредитации.

Учреждение должно иметь акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов.

Государственные стандарты в области образования (в случае принятия) и настоящий Стандарт должны составлять нормативную основу практической работы учреждения.

4. Условия размещения и режим работы учреждения

В здании учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- учебные помещения (рабочая зона для обучающихся, рабочая зона педагога, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зона для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности);

- гардеробная (гардеробная размещается на первом этаже и оснащается вешалками для одежды);

- санитарные узлы. Санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть раздельные и оборудованы кабинами. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел.

Исходя из направленности предоставляемых услуг, в учреждении могут быть предусмотрены следующие помещения:

- оборудованные мастерские;

- помещения для индивидуальных занятий на фортепьяно и других инструментах;

- помещения для групповых музыкально-теоретических занятий;

- иные помещения.

Указанные помещения учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил (СанПиН 2.4.4.1251-03), Правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляе-

мых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Режим работы учреждения определяется учреждением самостоятельно

Занятия в учреждении начинаются не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00.

Занятия детей в учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни.

5. Техническое оснащение учреждения

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

6. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация

Работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям профессионально-квалификационных групп должностей и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных классов (групп).

Состав персонала учреждения определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

Административно-управленческий и педагогический персонал учреждения не реже одного раза в 5 лет должен проходить учебу на курсах переподготовки и повышения квалификации.

У работников учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их должностные права и обязанности.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники учреждения должны проявлять к обучающимся (воспитанникам) и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Работники учреждения проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Каждый работник учреждения должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Работники, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Не допускаются или немедленно отстраняются от работы больные работники или при подозрении на инфекционные заболевания.

7. Требования к порядку (процедуре) предоставления услуги.

Порядок приема в учреждение (группу).

Прием детей в учреждение (группу) осуществляют руководители учреждений самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации. Прием заявлений и зачисление детей производится на начало учебного года. В отдельных случаях прием заявлений и зачисление детей в учреждение (группу) возможны в течение учебного года.

Для получения услуги родители (законные представители) представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорта родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

При наличии возможности оказания запрашиваемой потребителем услуги между родителем (законным представителем) поступающего и учреждением заключается договор. На основании заключенного договора руководитель издает приказ о зачислении (приеме) ребенка в учреждение.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения, оказывающего услугу, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон потребителя (родителей (законных представителей), а также поступающего;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у потребителя.

Основания для отказа в предоставлении услуги.

В приеме в учреждение (группу) может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в учреждении (группе);
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в учреждении (группе);
- отсутствия данных у ребёнка.

Основания для отчисления обучающегося.

Отчисление обучающегося из учреждения (группы) производится по приказу руководителя учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении (группе);
- при невыполнении родителями (законными представителями) обучающегося иных условий договора, заключенного с учреждением.

Приказ об отчислении обучающегося из учреждения (группы) издается после расторжения договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Договор между родителями (законными представителями)

обучающегося и учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности оказания услуги.

Дополнительное образование детей - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей получателя в самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии интеллектуальных и творческих способностей, достижении творческих побед и успехов соответственно способностям.

Дополнительное образование детям предоставляется по образовательным программам художественного направления.

Дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Они предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются учреждением самостоятельно.

Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

Продолжительность занятий детей в учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

8. Информационное сопровождение деятельности учреждения

Порядок и правила предоставления услуги дополнительного образования должны быть доступны населению посёлка Молодёжный.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1. публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
2. информационных стендов.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

9. Контроль за деятельностью учреждения, предоставляющего дошкольное образование

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль за соответствием предоставляемых услуг стандартам осуществляется руководителем учреждения. Внешний контроль осуществляется Администрацией посёлка Молодёжный.

Администрация посёлка Молодёжный осуществляет контроль за деятельностью учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

- контроля в форме камеральной проверки отчётности;
- контроля в форме выездной проверки.

Контроля в форме камеральной проверки отчётности – проводится по мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания.

Контроля в форме выездной проверки – проводится по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуг могут направляться как непосредственно в учреждение, предоставляющую услугу, так и в Администрацию посёлка Молодёжный.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем учреждения, либо Администрацией посёлка Молодёжный в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

10. Ответственность за качество оказания услуги по предоставлению дополнительного образования

Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Руководитель учреждения обязан:

1. обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников учреждения;
2. чётко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемой услуги;
3. организовать информационное обеспечение процесса предоставления услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
4. обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта;

11. Критерии оценки качества услуги.

№ п/п	Показатели качества услуги	Критерии оценки
1	Количество детей, охваченных дополнительным образованием	190
2	Количество обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках, фестивалях, концертах и т.п.	не менее 15%
3	Число учащихся, ставшими лауреатами городских, областных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей	Не менее 3%
4	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года (для учреждений дополнительного образования)	95%
5	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	не менее 80%