



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

02.11.2022г.

№13/1

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Московской области № 276/2019-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов городских округов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав городских округов Московской области», руководствуясь Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (Прилагается).

2. Решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 22.11.2018 № 11/4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» - признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный (адрес сайта: <http://www.молодёжный.рф>).

4. Решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**

С.П. Бочкарёв

**ВРИО Главы ЗАТО
городской округ Молодёжный**

М.А. Петухов

**Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 276/2019-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов городских округов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав городских округов Московской области», Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Московской области № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, учитывая Письмо Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108 - ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области».

1.2. Положение регулирует порядок назначения, условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, требования к кандидатам на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для избрания на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Назначение конкурса

2.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области объявляется решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

2.2. Решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и информационное сообщение, содержащее условия конкурса,

сведения о дате, времени и месте его проведения, подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации - в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и размещению в сети Интернет (адрес сайта: <http://www.молодёжный.рф>). не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

В случае введения режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории Московской области, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области вправе принять решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области посредством видео-конференц-связи.

2.3. Одновременно с решением Совета депутатов об объявлении конкурса должно быть принято решение Совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и о назначении лица, ответственного за прием конкурсных документов от кандидатов и их хранение.

Конкурсная комиссия для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области формируется на период проведения конкурса в порядке, установленном ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Период проведения конкурса определяется с момента опубликования решения Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и информационного сообщения, содержащего условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, и считается окончанным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах конкурса в день проведения конкурса, определенный этим же решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

2.5. Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области направляет Губернатору Московской области обращение о назначении членов конкурсной комиссии.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Общее число членов конкурсной комиссии составляет 9 человек.

3.2. При формировании конкурсной комиссии одна треть членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, одна треть – Губернатором Московской области и одна треть министром обороны Российской Федерации.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.4. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем участвует не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии на закрытом заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.5. Результаты голосования в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии подписывают все участвующие в голосовании члены конкурсной комиссии.

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области посредством видео-конференц-связи, это отражается в протоколе заседания, а решения конкурсной комиссии подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, вправе своим решением утвердить регламент работы конкурсной комиссии;
- определяет результаты конкурса.
- представляет в Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, принятые конкурсной комиссией решения, иные документы конкурсной комиссии;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- представляет на заседании Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний и решения конкурсной комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

3.10. Ответственное лицо, определенное в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения:

- осуществляет прием конкурсных документов, предусмотренных п. 4.1.- 4.4. настоящего Положения, от кандидатов на должность главы;
- осуществляет хранение конкурсных документов, полученных от кандидатов на должность главы;
- направляет копии указанных документов членам конкурсной комиссии с учетом соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- направляет решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, вместе с информацией в отношении кандидатов, прошедших конкурсный отбор в Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный в соответствии с п. 6.4-6.5 Положения;
- информирует кандидатов, принимавших участие в конкурсном отборе, о результатах решения конкурсной комиссии в соответствии с п. 6.6 Положения.

3.11. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. В том числе обеспечение видео-конференц-связи, если это предусмотрено решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3.12. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами и законами Московской области, нормативно-правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и настоящим Положением.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы с соблюдением требований нормативно-правовых актов, направленных на введение и обеспечение режима повышенной готовности, либо чрезвычайной ситуации и регулирующих порядок передвижения с применением мер индивидуальной защиты:

- заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности;
- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах (Приложение № 2);
- сведения о принадлежащем кандидату на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (Приложение № 3);
- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 4);
- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

4.2. В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена)), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным

законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, номер телефона и адрес электронной почты.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в конкурсную комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, кандидат представляет в конкурсную комиссию копии соответствующих документов.

4.3. Кандидат представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.4. Кандидат по желанию предоставляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (не более 2-х листов).

4.5. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

4.6. Документы, указанные в п.п. 4.1-4.4 настоящего Положения, предоставляются кандидатом ответственному лицу, назначенному в порядке, предусмотренном п. 2.3 Положения по адресу: Московская область, п. Молодёжный, д. 25.

4.7. Документы, указанные в п.п. 4.1. - 4.4. настоящего Положения, представляются в течение 14 дней со дня опубликования решения Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

Документы, поступившие от кандидатов, регистрируются в журнале регистрации. Кандидату выдается документ о приеме документов с указанием перечня документов, даты и времени приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.8. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие виды расходов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, предоставленных кандидатами для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

В случае если решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области предусмотрено проведение конкурса посредством видео-

конференц-связи, открытие заседания включает в себя оглашение одним из членов комиссии информации о наличии кворума и количестве подключившихся членов конкурсной комиссии к видео-конференц-связи. Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет путем оглашения мнения «за/против/воздержался».

Конкурсная комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных документов, а также запроса иной информации о кандидатах.

При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Кандидаты могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения. Член конкурсной комиссии не может одновременно участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в качестве кандидата.

5.2. К кандидату на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 5 лет и (или) стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее 5 лет.

5.3. Кандидат, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.4. На заседании на основании представленных кандидатами документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

5.5. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области являются:

- 1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 2) признание кандидата судом недееспособным или содержание в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

5.6. При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит проверку представленных кандидатами документов:

- а) оценивает полноту представленных документов;
- б) устанавливает факт наличия документов, оформленных с нарушением требований, установленных в части 4 настоящего Положения;
- в) устанавливает факт отсутствия каких-либо документов, установленных в части 4 настоящего Положения;
- г) оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, на основании информации, поступившей от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

5.7. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области являются:

а) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, установленных в части 4 настоящего Положения;

б) несвоевременное представление документов, указанных в части 4 настоящего Положения;

в) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением требований, установленных частью 4 настоящего Положения;

г) неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными органами.

Решение конкурсной комиссии о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6. Определение результатов конкурса.

6.1. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

В случае если решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области предусмотрено проведение конкурса посредством видео-конференц-связи, свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет путем оглашения мнения «за/против/воздержался».

Подсчет голосов ведет председатель конкурсной комиссии, после чего оглашает результаты голосования. Решения принимаются в соответствии с настоящим положением.

6.2. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

- о признании конкурса несостоявшимся.

6.3. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

- если в указанный в п. 4.7. настоящего Положения срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

- в случае, если решением конкурсной комиссии, прошедшим конкурсный отбор признан только один кандидат;

- если в результате проведения конкурса по всем кандидатам принято решение о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

6.4. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, направляется в Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения для принятия решения об избрании главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

6.5. Вместе с решением в Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области предоставляется информация в отношении кандидатов, прошедших конкурсный отбор.

6.6. О результатах решения конкурсной комиссии кандидаты информируются в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

6.7. Совет депутатов на основании решения конкурсной комиссии о результатах конкурса избирает главу ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области путём открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

6.8. При проведении голосования каждый депутат Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области может голосовать только за одного кандидата на должность главы городского округа ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

6.9. Избранным на должность главы городского округа ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

6.10. В случае если ни один из кандидатов по итогам голосования депутатов Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области не был избран главой ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный.

6.11. Избранным на должность главы городского округа ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области по итогам повторного голосования считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный.

6.12. В случае если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не был избран главой городского округа ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, то процедура избрания главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области проводится повторно в соответствии с п.п. 6.7-6.11 настоящего Положения, до тех пор, пока один из кандидатов не получит большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

6.13. Кандидат, избранный главой ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, обязан в пятидневный срок после извещения Советом депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области о принятии решения Совета депутатов об избрании главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области представить в Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.14. В случае, если кандидат, избранный главой ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, не выполнит требование, предусмотренное п. 6.13 Положения, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области отменяет свое решение об избрании главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. В этом случае объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в порядке, установленном настоящим Положением.

6.15. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации - в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и размещению в сети Интернет на официальном информационном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный (адрес сайта: <http://www.молодёжный.рф>).

6.16. Вся конкурсная документация передается конкурсной комиссией в Совет депутатов для ответственного хранения.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт № _____, выдан _____,
(дата)

_____ ,
(кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ
КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О
СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат _____ (фамилия, имя, отчество)¹¹
сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о счетах

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН ¹ , СНИЛС	Доходы за _____ год ²	Имущество по состоянию на "____" _____ 20____ года ³											
			Недвижимое имущество							Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы ⁶ , находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество		Иное участие в коммерческих организациях ¹⁰
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры, комнаты	Садовые дома	Машино-места	Иное недвижимое имущество	Ценные бумаги					
									Акции ⁸			Иные ценные бумаги ⁹		
		Источник выплаты дохода, сумма (руб. ⁴)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид ⁵ , марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб. ⁷)	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия		

(вкладах) в банках, ценных бумагах:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____

“____” _____ г. _____ (подпись кандидата)

¹ Указывается при наличии.
² Указываются доходы (включая пенсию, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.
³ Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.
⁴ При указании источника выплаты дохода от юридических лиц также указывается ИНН организации, а от физических лиц ИНН указывается при его наличии у физического лица. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.
⁵ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепа, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.
⁶ Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.
⁷ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.
⁸ Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции в рублях, а в отношении акций, номинальная стоимость которых выражена в иностранной валюте, в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.
⁹ Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.
¹⁰ Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дробью от уставного (складочного) капитала.
¹¹ Текст подстрочников, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.

Приложение №3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Сведения

о принадлежащем кандидату на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей

Я, _____, выдвинутый кандидатом на _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ¹	
Степень родства ²	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ³ (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН ⁴	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения об имуществе ⁵

№ п/п	Наименование имущества ⁶	Вид собственности ⁷	Адрес места нахождения имущества ⁸	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества ⁹	Сумма сделки ¹⁰
ИТОГО:						

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками являются ¹¹ ;	получения	за	счет	которых	приобретено	имущество,

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

рублей.

4. Обязательства имущественного характера

№ п/п	Содержание обязательства ¹²	Кредитор (должник) ¹³	Основание возникновения обязательства ¹⁴	Сумма обязательства ¹⁵ (руб.)	Условия обязательства ¹⁶

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " г.

(подпись кандидата)

¹ Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

² Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

³ В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

⁴ Указывается при наличии.

⁵ Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

⁶ Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.

⁸ Указывается только для объектов недвижимого имущества.

⁹ Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

¹⁰ Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

¹¹ Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

¹² Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

¹³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

¹⁴ Указываются основания возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы ЗАТО городской округ М и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Я, _____, выдвинутый кандидатом
(фамилия, имя, отчество)

на

(наименование должности)

_____, сообщая сведения о

своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ¹	
Степень родства ²	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ³ (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН ⁴	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения о приобретенном имуществе ⁵

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) цифровые финансовые активы, цифровая валюта	Адрес места нахождения имущества ⁶	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

3. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права

№ п/п	Наименование цифрового финансового актива или цифрового права ⁷	Дата приобретения	Общее количество	Сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов ⁸

3.1. Утилитарные цифровые права

№ п/п	Уникальное условное обозначение	Дата приобретения	Объем инвестиций (руб.)	Сведения об операторе инвестиционной платформы ⁹

3.2. Цифровая валюта

№ п/п	Наименование цифровой валюты	Дата приобретения	Общее количество		

4. Сведения об источниках средств,
за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются ¹⁰:

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " ____ г. (подпись кандидата)

¹ Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.
² Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
³ В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.
⁴ Указывается при наличии.
⁵ Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.
⁶ Указывается только для объектов недвижимого имущества.
⁷ Указываются наименования цифрового финансового актива (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых выпускаемым цифровым финансовым активом) и (или) цифрового права, включающего одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых цифровыми финансовыми активами и иными цифровыми правами с указанием видов иных цифровых прав).

⁸ Указываются наименование оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, страна его регистрации и его регистрационный номер в соответствии с применимым правом(в отношении российского юридического лица указываются идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер).

⁹ Указываются наименование оператора инвестиционной платформы, его идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер.

¹⁰ Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.