



**РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2014г.

№ 222

**Об утверждении Порядка и Методики планирования
бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО городской округ
Молодёжный на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в целях формирования бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной финансовый год и плановый период, Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) (прилагается).

1.2. Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) (прилагается).

2. Органам местного самоуправления, отраслевым отделам администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальным учреждениям обеспечить применение Порядка и Методики при расчёте бюджетных расходов.

3. Бюджетно-финансовому отделу администрации ЗАТО городской округ Молодёжный подготовить проект бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утверждёнными Порядком и Методикой.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

Руководитель администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный


А.П.Лунёв

Утверждена
Постановлением Руководителя
администрации
ЗАТО городской округ
Молодёжный
от 14.10.2014 г № 222

МЕТОДИКА
планирования бюджетных ассигнований бюджета
ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной
финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) разработана в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в ЗАТО городской округ Молодёжный.

1.2. Настоящая Методика применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный на стадии формирования проекта бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной финансовый год и плановый период, утверждённым настоящим Постановлением.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется с учётом:

основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной финансовый год и плановый период;

программы социально-экономического развития ЗАТО городской округ Молодёжный на соответствующий период;

анализа изменений структуры и перераспределения расходов местного бюджета;

изменений численности муниципальных служащих и работников муниципальных казённых учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный;

объёмов доходов, полученных казёнными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный от оказания платных услуг, средств, полученных от иной приносящей доходы деятельности и зачисленных в местный бюджет;

коэффициентов роста тарифов на тепловую и электрическую энергию на очередной финансовый год и плановый период по данным Региональной энергетической комиссии Московской области;

требований ст. 24 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

положений указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

1.5. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии со статьёй 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации по видам бюджетных ассигнований, указанным в приложении к настоящей Методике.

2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный

2.1. Планирование объёмов бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления, отраслевыми отделами администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальными учреждениями в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

нормативным методом, когда расчёт бюджетных ассигнований производится на основе условных расчётных нормативов, а также нормативов, утверждённых соответствующими нормативными правовыми актами;

методом индексации, когда расчёт бюджетных ассигнований производится путём индексации на сводный индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) (далее - уровень инфляции) объёма бюджетного ассигнования текущего (отчётного) финансового года;

плановым методом, когда расчёт бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах ЗАТО городской округ Молодёжный, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях), заключённых ЗАТО городской округ Молодёжный (от имени ЗАТО городской округ Молодёжный);

иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

2.2. Объём бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в *i*-ом году рассчитывается:

2.2.1. По каждой муниципальной услуге (работе), предоставляемой муниципальным казённым учреждением, нормативным методом с учётом показателей муниципального задания в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания, утверждаемым постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), определяются органами местного самоуправления, отраслевыми отделами администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, в соответствии с Методическими рекомендациями по расчёту нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный, утверждаемыми постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

В случае если казённому учреждению не устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), объём бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казённых учреждений рассчитывается в следующем порядке:

1) на оплату труда работников казённых учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный - плановым методом на основе положений об оплате труда работников учреждений отраслей бюджетной сферы, утверждённых постановлениями администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, с учётом показателей, установленных в планах мероприятий («дорожных картах») по повышению эффективности и качества услуг в соответствующих отраслях бюджетной сферы, утверждённых постановлениями администрации ЗАТО городской округ Молодёжный;

2) на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд - методом индексации на уровень инфляции, используемый для определения цен на иные товары и услуги, по формуле:

$$\text{БАопт}(i) = \text{БАопт}(i-1) \times \text{И}(i),$$

где

$\text{БАопт}(i)$ – объём бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в i -ом году;

$\text{БАопт}(i-1)$ – объём бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в году, предшествующем i -му году;

$\text{И}(i)$ – уровень инфляции в i -ом году;

i – соответствующий финансовый год;

3) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

$$\text{БАун}(i) = \text{База}(i) \times \text{СН}(i),$$

где

$\text{БАун}(i)$ - объём бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i -ом году;

База(i) - прогнозируемый объём налоговой базы в i-ом году;

СН(i) - значение средней налоговой ставки в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

2.2.2. На предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания - нормативным методом в соответствии с Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утверждаемым постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

2.2.3. На закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казённого учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казённых учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с Порядком определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям ЗАТО городской округ Молодёжный на иные цели, утверждаемым постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, и/или плановым методом.

2.2.4. На осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности - плановым методом.

2.2.5. На предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам - плановым методом в соответствии с Порядком определения объёма и предоставления указанных субсидий, утверждаемым постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

2.3. Объём бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств:

2.3.1. На исполнение публичных обязательств в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения:

нормативным методом путём умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

нормативным методом с применением условного расчётного норматива по формуле:

$$\text{БАпо}(i) = (\text{БА}(i-1) / \text{Ч}(i-1)) \times \text{Ч}(i),$$

где

БАпо(i) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в i-ом году;

БА(i-1) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в году, предшествующем i-му году;

$Ч(i-1)$ - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в году, предшествующем i -му году;

$Ч(i)$ - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в i -ом году;

$БА(i-1) / Ч(i-1)$ - условный расчётный норматив в i -ом году;

i - соответствующий финансовый год.

2.3.2. На исполнение публичных нормативных обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения - нормативным методом путём умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат.

Для бюджетных ассигнований, объём которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, расчёт осуществляется в соответствии с утверждённым Порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

При расчёте объёма бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат учитываются расходы, связанные с оплатой услуг по осуществлению доставки и пересылки указанных социальных выплат.

2.4. Объём бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный и муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО городской округ Молодёжный, рассчитывается плановым методом.

2.5. Объём бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитывается плановым методом.

2.6. Объём бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга ЗАТО городской округ Молодёжный рассчитывается плановым методом.

В случае если невозможно применить плановый метод, может использоваться иной метод расчёта, отличный от планового метода.

2.7. Объём бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к ЗАТО городской округ Молодёжный о возмещении вреда, причинённого гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц таких органов, рассчитывается методом индексации на уровень инфляции по формуле:

$$БА_{иса}(i) = Ба_{иса}(i-1) \times И(i),$$

где

$Ба_{иса}(i)$ – объём бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов в i -ом году;

$Ба_{иса}(i-1)$ – объём бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов в году, предшествующем i -му году;

$И(i)$ – уровень инфляции в i -ом году;

i – соответствующий финансовый год.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный

3.1. Планирование объёмов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный осуществляется органами местного самоуправления, отраслевыми отделами администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальными учреждениями в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном установленному разделом 2 настоящей Методики, за исключением расчётов, производимых методом индексации, и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казённых учреждений.

3.2. Объём бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казённых учреждений рассчитывается в следующем порядке:

1) на оплату труда работников казённых учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный – иным методом по формуле:

$$\text{БАот}(i) = \text{ЧР}(i) \times \text{ОТ}(i),$$

где

БАот(i) - объём бюджетных ассигнований на оплату труда в i-ом году;

ЧР(i) - планируемая численность соответствующих работников в i-ом году;

ОТ(i) - планируемое среднее значение оплаты труда одного работника в i-ом году;

2) на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд - плановым методом;

3) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

$$\text{БАун}(i) = \text{База}(i) \times \text{СН}(i),$$

где

БАун(i) - объём бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-ом году;

База(i) - прогнозируемый объём налоговой базы в i-ом году;

СН(i) - значение средней налоговой ставки в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств в части муниципальных программ ЗАТО городской округ Молодёжный производится на основании результатов оценки эффективности действующих муниципальных программ ЗАТО городской округ Молодёжный.

3.4. Оценка эффективности муниципальных программ ЗАТО городской округ Молодёжный осуществляется экономическим отделом администрации ЗАТО городской округ Молодёжный в соответствии с методиками, утверждаемыми постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

№ п/п	Наименование вида бюджетного ассигнования	Содержание вида бюджетного ассигнования
1	2	3
1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1) Обеспечение выполнения функций казённых учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам; оплата труда работников казённых учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата) работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный; оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд; уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; возмещение вреда, причинённого казённым учреждением при осуществлении его деятельности; 2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания; 3) закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казённого учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казённых учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; 4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности; 5) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим (или) юридическим лицам

1	2	3
2.	Социальное обеспечение населения	1) публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения; 2) публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения
3.	Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный и муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО городской округ Молодёжный	предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями ЗАТО городской округ Молодёжный и муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО городской округ Молодёжный, влекущих возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием ЗАТО городской округ Молодёжный в уставных капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации
4.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг; 2) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в виде имущественного взноса
5.	Обслуживание муниципального долга ЗАТО городской округ Молодёжный	платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный
6.	Исполнение судебных актов по искам ЗАТО городской округ Молодёжный о возмещении вреда, причинённого гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный либо должностных лиц таких органов	выплаты по исполнению исполнительных документов о взыскании денежных средств за счёт средств казны ЗАТО городской округ Молодёжный

Утвержден Постановлением
Руководителя администрации
ЗАТО городской округ
Молодёжный
от 14.10.2014 г № 222

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований бюджета
ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной
финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 1 ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

1.2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО городской округ Молодёжный, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых органами местного самоуправления, отраслевыми отделами администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальными учреждениями в соответствии с п. 3.2.3 настоящего Порядка.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с постановлениями администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, утверждающими муниципальные программы.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами о дорожном фонде ЗАТО городской округ Молодёжный.

1.6. Планирование бюджетных ассигнований за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, осуществляется на основе проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.7. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, осуществляется на основе проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.8. В случаях изменения действующих расходных обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный, связанных с изменениями законодательства, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный финансовым управлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный

2.1. Планирование финансовым управлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный (бюджетно-финансовый отдел) бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Финансовое управление в сроки, установленные правовым актом администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета, направляет в министерство финансов Московской области исходные данные для расчёта дотаций из областного бюджета местному бюджету на выравнивание бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Бюджетно-финансовый отдел:

2.3.1. Анализирует по расходным обязательствам представленные органами местного самоуправления, отраслевыми отделами администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальными учреждениями:

данные реестров расходных обязательств;
обоснования бюджетных ассигнований.

2.3.2. В случае необходимости направляет полученные документы органам местного самоуправления, отраслевым отделам администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальным учреждениям на доработку.

2.3.3. Согласовывает с органами местного самоуправления, отраслевыми отделами администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальными учреждениями заявленные предложения по планированию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный и выделению дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный.

2.3.4. На основе обоснования бюджетных ассигнований органов местного самоуправления, отраслевых отделов администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальных учреждений с учётом результатов проведённых согласований формирует предложения для планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный и дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный.

2.4. В случае если органами местного самоуправления, отраслевыми отделами администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальными учреждениями не представлены документы в соответствии с п. 3.2.3 настоящего Порядка в установленный срок либо они не соответствуют требованиям п. 3.2.4 настоящего Порядка, за основу для планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год принимаются плановые объёмы бюджетных ассигнований, рассчитанные финансовым управлением по соответствующим расходным обязательствам.

2.5. Бюджетно-финансовый отдел:

2.5.1. Формирует плановый объём бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный.

2.5.2. На основе объёмов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств формирует общие плановые объёмы бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5.3. Формирует и направляет органам местного самоуправления, отраслевым отделам администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальным учреждениям плановые объёмы бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходным обязательствам.

2.5.4. Анализирует представленные органами местного самоуправления, отраслевыми отделами администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальными учреждениями данные о распределении объёмов бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

2.5.5. На основе представленного распределения объёмов бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период формирует ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный органами местного самоуправления, отраслевыми отделами администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальными учреждениями

3.1. Планирование органами местного самоуправления, отраслевыми отделами администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальными учреждениями бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Органы местного самоуправления, отраслевые отделы администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальные учреждения:

3.2.1. Представляют в финансовое управление исходные данные, используемые для расчёта объёмов бюджетных ассигнований, в соответствии с правовым актом администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

3.2.2. В сроки, установленные правовым актом администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в бюджетный отдел финансового управления:

реестр расходных обязательств по прогнозной оценке расходных обязательств на плановый период;

обоснование бюджетных ассигнований по формам 1 - 7 согласно приложению к настоящему Порядку;

количественные изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений;

исходные данные, используемые для расчёта объёмов межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета местному бюджету на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.3. Одновременно с представлением обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств местного бюджета представляют расчёты объёма бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.4. В сроки, установленные правовым актом администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в финансовое управление распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

3.2.5. В случае направления документов на доработку - после устранения замечаний в трехдневный срок представляют доработанные документы в финансовое управление.

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Наименование органа местного самоуправления, отраслевого отдела администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципального учреждения

Форма 1

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Бюджетные обязательства	Раздел (под-раздел)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. руб.					Примечание
		отчетный год	текущий год	очередной год	1 год плано- вого периода	2 год плано- вого периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА ЗАТО городской округ Молодёжный							
Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления							
Обеспечение деятельности казённых учреждений							
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений							
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
субсидии на иные цели							
Публичные нормативные обязательства							
Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
Обслуживание муниципального долга							
Бюджетные инвестиции							
Межбюджетные трансферты							
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							

1	2	3	4	5	6	7	8
Иные бюджетные ассигнования, в том числе:							
Итого действующих обязательств	x						
ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА ЗАТО городской округ Молодёжный							
Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления							
Обеспечение деятельности казённых учреждений							
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений, в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
субсидии на иные цели							
Публичные нормативные обязательства							
Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
Обслуживание муниципального долга							
Бюджетные инвестиции							
Межбюджетные трансферты							
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
Иные бюджетные ассигнования, в том числе:							
Итого принимаемых обязательств	x						
Всего действующих и принимаемых обязательств	x						

ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения объёма муниципальной услуги (работы)	Объём муниципальной услуги (работы), единиц	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), тыс.руб. на единицу	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс.руб. на единицу	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс.руб. на единицу <*>	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс.руб.	Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс.руб. <*>
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого отчетный год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого текущий год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого очередной год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого 1 год планового периода							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого 2 год планового периода							

<*> определяется путём суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 4), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 5);

<*> определяется путём суммирования произведения итогового объёма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 6) на объём муниципальной услуги (графа 3) с затратами на содержание имущества (графа 7).

СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАТО городской округ Молодёжный

[illegible]

**СУБСИДИИ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

Цель предоставления (наименование) субсидии	Реквизиты правового акта, на основании которого планируется предоставление субсидии	Объём бюджетных ассигнований, тыс. руб.
Итого		

**СВОД
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
ЗАТО ГОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ В ПРОГРАММНОМ РАЗРЕЗЕ**

Наименование муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия	Распределение объёмов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм), основных мероприятий, тыс. руб.			Примечание
	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
Муниципальная программа				
подпрограмма 1				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
подпрограмма 2				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
подпрограмма 3				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
Итого по муниципальной программе				
Непрограммная деятельность ГРБС, в том числе: <*>				
Итого по ГРБС				

<*> указываются наиболее значимые мероприятия, финансируемые за счёт средств местного бюджета;

<*> бюджетные ассигнования, включенные в состав непрограммной деятельности, в обязательном порядке расшифровываются в разрезе каждой суммы, в графе "Примечание" даётся обоснование их включения в данную часть.

[illegible]

ДАнные
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Публичные нормативные обязательства	Численность получателей, человек					Расчёт объёма бюджетных ассигнований						
	отчетный год	текущий год	очередной год	1 год плано- вого периода	2 год плано- вого периода	раздел (под- раздел) ФКР	очередной год		1 год планового периода		2 год планового периода	
							размер социальной выплаты на 1 человека, рублей	сумма, тыс.руб.	размер социальной выплаты на 1 человека, рублей	сумма, тыс.руб.	размер социальной выплаты на 1 человека, рублей	сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА												
1												
2												
3												
Итого действующих обязательств	X	X	X	X	X	X	X		X		X	
ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА												
1												
2												
3												
Итого принимаемых обязательств	X	X	X	X	X	X	x		X		X	
Всего действующих и принимаемых обязательств	X	X	X	X	X	X	X		X		X	

**ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕКУЩИЙ, ОЧЕРЕДНОЙ
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Код субсидии	КФСР	Объём субсидии на оказание муниципаль- ных услуг (выполнение работ) в рамках муниципаль- ного задания (рублей)	Объём субсидии на содержание имущества в рамках муниципаль- ного задания (рублей)	Количество единиц оказания муниципаль- ной услуги (выполнения работ)	Ед. изм.	Затраты на единицу оказания муниципаль- ной услуги, работы (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОТЧЕТНЫЙ ГОД								
ТЕКУЩИЙ ГОД								
ОЧЕРЕДНОЙ ГОД								
ОЧЕРЕДНОЙ ГОД + 1								
ОЧЕРЕДНОЙ ГОД + 2								